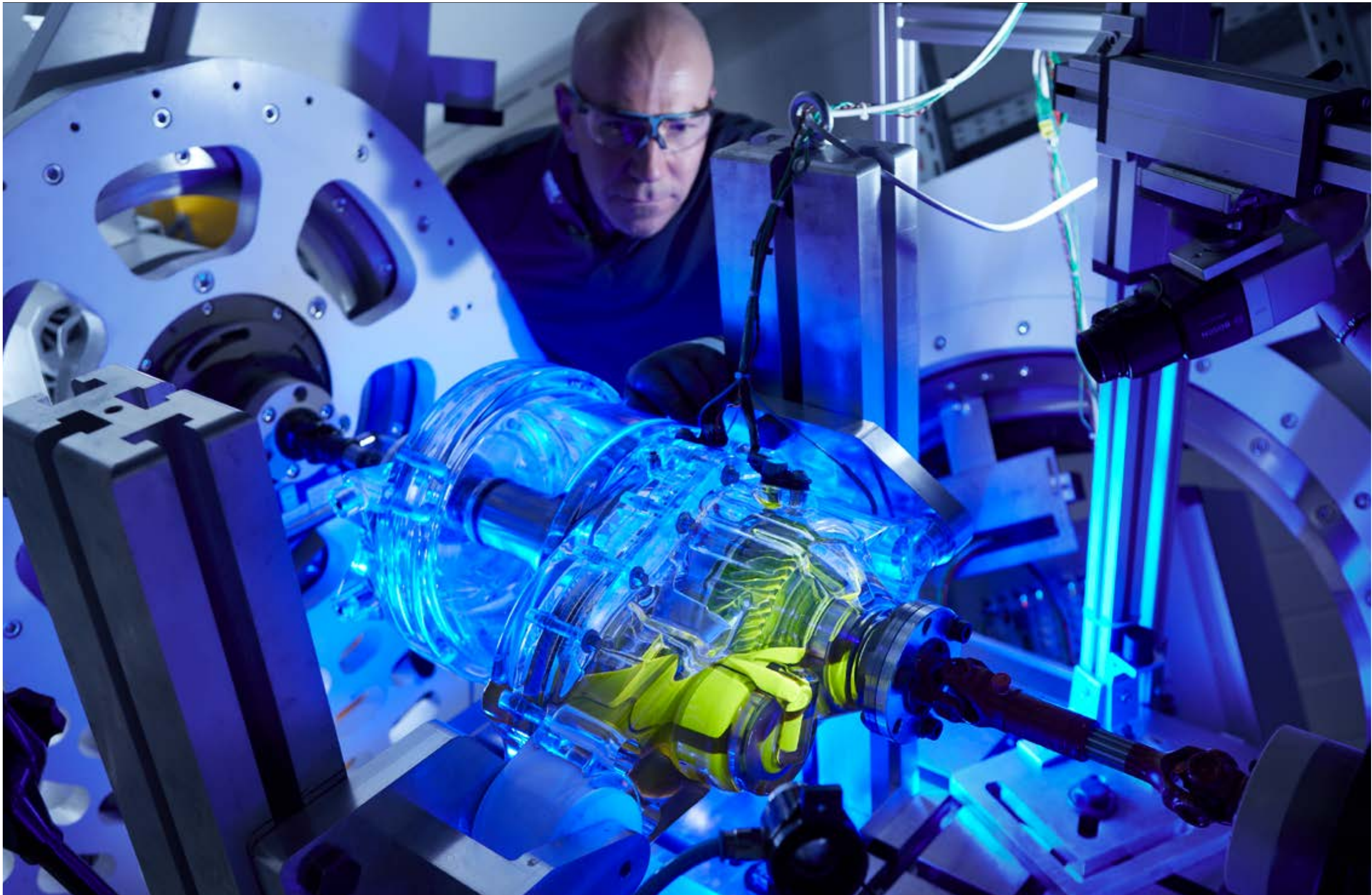




Our Code (Notre Code)

Nos valeurs définissent qui nous sommes, collectivement en tant qu'entreprise et individuellement en tant qu'employés.

Table des matières



Introduction

Présentation de Our Code (Notre Code)	5
Exprimez-vous	6

01

Nous nous respectons mutuellement et nous veillons les uns sur les autres et sur notre entreprise

Hygiène et sécurité	8
Respect mutuel	8
Diversité et intégration	9
Comptes et registres	10
Ressources professionnelles	10
Sécurité	11

02

Nous nous comportons de façon éthique et licite

Nos obligations légales	14
Lutte contre le soudoiment et la corruption	14
Concurrence loyale	15
Conformité commerciale	15
Données à caractère personnel et confidentialité	16
Conduite éthique	17
Conflits d'intérêt	18

03

Nous prenons soin de nos communautés et de notre monde

Protection de l'environnement	21
Sécurité et qualité des produits	21
Soutien des communautés	22
Droits de l'homme et esclavage moderne	23
Relations avec les clients et les fournisseurs	24
Communication	24

Bienvenue dans Our Code (Notre Code)



Cher collègue,

En tant qu'employé de GKN Automotive, vous faites partie d'une équipe internationale, qui ne ménage pas ses efforts pour rendre notre entreprise toujours meilleure, plus solide et plus durable.

Pour y parvenir, nous devons travailler main dans la main, avec un objectif commun, mais aussi avec des valeurs communes. Chez GKN Automotive, nous sommes **Ingénieux, Collaboratifs, Intègres et Déterminés**. Ces valeurs définissent qui nous sommes, collectivement en tant qu'entreprise et individuellement en tant qu'employés.

Faire preuve d'intégrité, c'est faire ce qu'il faut, quelles que soient les circonstances.

Je veux que nous fassions croître notre entreprise et que nous augmentions les profits de nos investisseurs, mais pas à n'importe quel prix. Certaines choses sont plus importantes, comme le fait de se respecter mutuellement et de veiller les uns sur les autres et sur l'entreprise, de se comporter de façon éthique et licite et de prendre soin de nos communautés et de notre monde. Ces principes ne sont pas négociables et doivent éclairer la manière dont nous agissons chaque jour.

Veillez lire attentivement Our Code (Notre Code). J'attends de vous que vous le compreniez et vous vous y conformiez. Soyez honnête, juste et digne de confiance dans tous vos actes et en cas de doute, demandez de l'aide. Vos collègues et vos supérieurs sont là pour vous guider et vous soutenir.

Faire partie de l'équipe GKN Automotive est un privilège, mais cela s'accompagne aussi de responsabilités. Comme moi, vous représentez GKN Automotive. Vous êtes responsable de vos propres actions, mais vous contribuez aussi à créer une culture dans laquelle les comportements qui sont contraires à Our Code (Notre Code) ne sont pas tolérés. Par conséquent, si vous observez un comportement inapproprié ou non conforme à ce Code de conduite, veuillez vous **exprimer** et nous le signaler afin que nous puissions y remédier.

Je sais que je peux compter sur vous pour appliquer Our Code (Notre Code), faire preuve d'éthique et toujours faire ce qui est juste.

Merci.

Liam Butterworth
Chief Executive Officer

Présentation de Our Code (Notre Code)

Présentation de Our Code (Notre Code)

Chez GKN Automotive, l'éthique est une valeur essentielle. Bien sûr, avoir un comportement éthique représente bien plus que ce que nous pouvons en dire ici, mais vous trouverez dans Our Code (Notre Code) les grandes lignes sur la manière dont :

- nous nous respectons mutuellement et nous veillons les uns sur les autres et sur notre entreprise ;
- nous nous comportons de façon éthique et licite ;
- nous prenons soin de nos communautés et de notre monde.

Our Code (Notre Code) est important. Il doit guider votre comportement, votre façon de travailler et d'interagir avec les autres employés de GKN Automotive et les parties prenantes. Il s'applique à tous les employés et travailleurs de GKN Automotive, sans exception, quel que soit leur poste et l'endroit où ils se trouvent. Il définit nos exigences minimales envers chacun.

Our Code (Notre Code) vous informe sur les choses que vous devez ou ne devez pas faire. Sachez toutefois qu'il ne s'agit que d'un aperçu des points les plus importants, étant donné qu'il est impossible de couvrir chaque sujet, situation ou exigence en profondeur. Des liens vers nos politiques et procédures plus détaillées qui contiennent des informations complémentaires sont fournis aux endroits où cela s'avère pertinent.

Si vous ne comprenez pas certains passages de Our Code (Notre Code) et certains comportements que l'on attend de vous en tant qu'employé de GKN Automotive, adressez-vous à votre responsable ou à un membre de la Fonction RH ou de la Fonction Juridique pour obtenir des explications supplémentaires.



- > **Nous nous respectons mutuellement et nous veillons les uns sur les autres et sur notre entreprise**
- > **Nous nous comportons de façon éthique et licite**
- > **Nous prenons soin de nos communautés et de notre monde**

Exprimez-vous

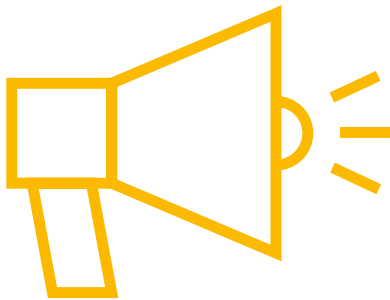
Même si nous essayons de toujours bien faire, des problèmes peuvent parfois survenir. Dans ce cas, il est important que vous nous les signaliez afin que nous puissions les gérer et éviter qu’ils ne se reproduisent. Nous encourageons donc une culture qui vous encourage à vous exprimer librement et qui vous incite à nous signaler toute inquiétude.

Vous devriez toujours vous sentir à l’aise pour poser des questions ou soulever des problèmes relatifs à toute action ou tout comportement qui sont ou pourraient être contraires à Our Code (Notre Code). Vos questions et préoccupations, quelles qu’elles soient, seront examinées et traitées comme il se doit et avec toute la considération requise.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre Whistleblowing and Employee Disclosure Policy (Politique sur les alertes éthiques et le signalement d'irrégularités du personnel) accessible dans le système Excellence System. Nous apporterons toujours notre soutien aux employés qui soulèvent des préoccupations réelles, même s’il s’avère qu’ils se sont trompés.

Votre premier point de contact si vous avez des questions ou souhaitez parler d’une préoccupation quelconque, doit être votre supérieur hiérarchique ou encore, si la situation le permet, un autre manager ou spécialiste sur place.

Si pour une raison quelconque, vous ne pouvez pas évoquer le problème en interne, nous mettons à votre disposition un portail et un standard de signalement d’irrégularités du personnel confidentiels et anonymes pour signaler toute inquiétude ou problème. Accessible 24 h/24 et 7 jours/7, ce standard est hébergé par une société externe indépendante. Les numéros de téléphone sont largement publiés sur votre lieu de travail. Vous les trouverez également sur www.gknautomotive.com/speakingup



01

**Nous nous respectons
mutuellement et nous
veillons les uns sur
les autres et sur notre
entreprise**

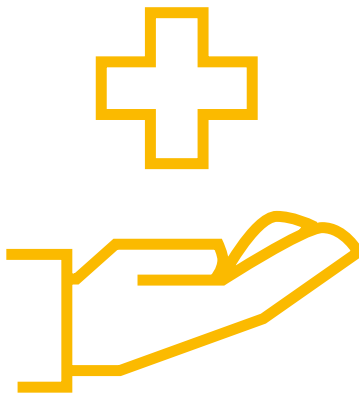
Hygiène et sécurité

La santé et la sécurité de nos employés est notre priorité numéro 1. Nous nous engageons à fournir un environnement de travail sûr à nos collaborateurs et à préserver leur santé mentale.

Et vous jouez un rôle clé à cet égard. Notre système hygiène et sécurité ThinkSAFE! (PensezSÉCURITÉ!) fait partie intégrante de chaque site et bureau de GKN Automotive, et devrait être intégré à la façon dont chaque employé pense et se comporte.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Respectez toutes les exigences ThinkSAFE! (PensezSÉCURITÉ!) et les autres Politiques d'hygiène et de sécurité applicables ;
- Comprenez les impératifs de sécurité liés à votre rôle et demandez l'aide d'un spécialiste HSE en cas de besoin ;
- Reconnaissez que votre comportement au travail contribue à votre sécurité et à celle de vos collègues ;
- Soutenez activement les initiatives de sécurité de votre site et contribuez à la recherche et la réalisation des améliorations en matière de sécurité ;
- Suivez les stages de formation requis dans le domaine de la santé et de la sécurité ;
- Suivez les procédures de travail standardisé ;
- Ne travaillez jamais sous l'influence d'alcool ou de drogue ;
- Si quelque chose vous paraît anormal, parlez-en.



Respect mutuel

Nous pensons que toute personne doit être traitée avec respect. Nous voulons que GKN Automotive soit un employeur de choix, exempt de toute forme de discrimination, de harcèlement ou d'intimidation envers quiconque.

Nous nous attendons à ce qu'à tous les niveaux de notre organisation, nos collaborateurs adoptent ces comportements, indépendamment de leur ancienneté ou de leur rôle dans l'entreprise. Nous encourageons les discussions franches et soutenues, mais toujours dans le respect de l'autre.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Traitez vos collègues et les autres avec dignité et respect ;
- Veillez à ne jamais intimider, harceler ou porter atteinte une autre personne, ni à vous comporter de manière menaçante ou intimidante ;
- N'adoptez jamais une conduite qui pourrait constituer un harcèlement sexuel, y compris des contacts physiques, des expressions, des gestes ou des commentaires importuns ;
- Proscrivez les supports, plaisanteries, observations, médisances ou rumeurs susceptibles de contrarier quelqu'un ;
- Soyez sensible aux différences culturelles ; une même conduite pourra être considérée comme acceptable dans une culture mais inappropriée dans une autre ;
- Soyez tolérant et compréhensif lorsqu'une personne commet une erreur.



Diversité, équité et intégration

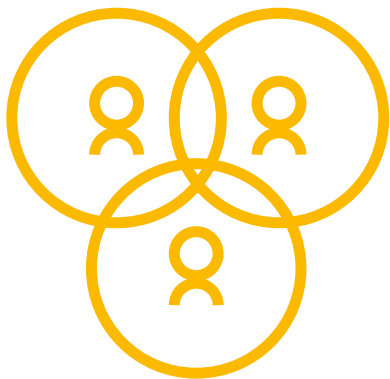
Nous sommes une entreprise mondiale et nous croyons en la reconnaissance et la célébration des différentes cultures, coutumes et croyances de nos employés, dans un cadre commun de respect et de tolérance.

Nous accordons beaucoup d'importance aux différences et reconnaissons que la diversité de nos effectifs, de leurs cultures, compétences et capacités est un atout. Nous ne tolérons aucune forme de discrimination illégale ou contraire à l'éthique.

Nous croyons qu'il faut récompenser la performance. Nous veillons à ce que les possibilités de perfectionnement et de progression au sein de notre entreprise reflètent le talent et l'expérience de nos employés.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Veillez à ne jamais discriminer quiconque à cause de son sexe, son orientation sexuelle, son âge, un handicap, sa religion, son origine nationale ou ethnique, ou pour toute autre raison contraire à l'éthique ou illégale ;
- Assurez-vous que les décisions se rapportant aux choix de candidats, à l'évolution des carrières et à la promotion seront basées sur les critères de capacités et de mérite ;
- Favorisez et valorisez la diversité et l'intégration au travail ;
- Reconnaissez que vous pouvez avoir des préjugés inconscients et prenez des mesures pour y remédier.



Comptes et registres

Nous nous engageons à entretenir de hauts niveaux de précision et d'intégrité par rapport à nos documents professionnels et nos rapports financiers.

Nos investisseurs se fient à nos comptes et nos documents financiers, et l'exactitude de notre gestion et de nos déclarations compte parmi les facteurs déterminants de notre réputation et de notre crédibilité et nous permet de remplir nos obligations juridiques et réglementaires.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Consignez toutes vos transactions et tous vos échanges commerciaux, comme il se doit et avec précision, conformément à nos politiques applicables ;
- Ne manipulez pas la consignation de revenus, dépenses, charges ou provisions, pour atteindre les objectifs d'un budget ou satisfaire les conditions d'obtention d'une prime ;
- Ne soyez jamais tenté de falsifier un document quelconque et ne déformez jamais la vraie nature d'une transaction ;
- Assurez-vous que tous les dépôts de documents fiscaux, réglementaires et autres documents publics sont véridiques et exacts au meilleur de votre connaissance et qu'ils sont soumis au moment opportun ;
- Soyez toujours ouvert et honnête lorsque vous interagissez avec nos auditeurs et les autorités compétentes ;
- Veillez à tenir tous les registres conformément à notre Document Retention Policy (Politique de conservation des documents) ;
- Appliquez les procédures requises par notre Anti-Money Laundering and Tax Evasion Policy (Politique de lutte contre le blanchiment d'argent et l'évasion fiscale) et ne vous livrez pas à des activités susceptibles de faciliter sans le savoir le blanchiment d'argent et l'évasion fiscale ;
- Si quelque chose vous paraît anormal, parlez-en.



Ressources professionnelles

En tant qu'employé de GKN Automotive, nous sommes les gardiens des ressources et des actifs de notre entreprise, à savoir les avoirs financiers, les stocks, les équipements et l'outillage, mais aussi les informations, les données, la technologie et la propriété intellectuelle.

Nous utilisons ces ressources tous les jours, mais elles ne nous appartiennent pas. Elles appartiennent à GKN Automotive. Nous devons veiller à conserver leur intégrité et les utiliser correctement.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Réservez exclusivement les ressources et actifs GKN aux usages pour lesquels ils vous ont été fournis ;
- Ne cherchez pas à en faire un usage abusif en les utilisant à des fins personnelles ou non commerciales ;
- Gardez-les en sécurité et exercez le même degré de soin que s'ils vous appartenaient.





Sécurité

Une sécurité efficace et fiable est essentielle à la protection de nos employés et de notre entreprise. Nos clients et fournisseurs nous font confiance pour protéger leurs actifs et les traiter avec le plus grand soin.

Nous nous engageons à assurer la sécurité de nos employés, de nos actifs opérationnels et de nos informations, mais les cyberattaques et les autres menaces à la sécurité se multiplient.

Les atteintes à la sécurité physique pourraient mettre nos effectifs et nos biens en danger. Les atteintes à la sécurité de l'information pourraient entraîner des perturbations dans nos systèmes de TI et de production ; des pertes financières attribuables au vol, à la fraude ou à une demande de rançon ; des manquements à nos obligations envers nos clients et fournisseurs et des dommages à la réputation. Cela signifie que la sécurité de notre entreprise doit faire partie intégrante de notre travail quotidien. Chaque employé de GKN Automotive doit faire sa part pour nous protéger tous contre les menaces et les risques pour la sécurité.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Appliquez nos Politiques de sécurité et les procédures associées ;
- Classifiez et catégorisez tous les actifs de type informations que vous créez, puis traitez-les conformément à ces classifications ;
- Suivez toutes les formations sur la sécurité lorsqu'on vous le demande ;
- Signalez immédiatement toute préoccupation ou tout problème de sécurité. Même si vous n'êtes pas sûr de ce qui se passe, il est préférable de le signaler.



**La santé et la
sécurité de nos
employés est notre
priorité numéro 1.**



02

**Nous nous comportons
de façon éthique et licite**

Nos obligations légales

En tant qu’entreprise mondiale, nous sommes soumis à des milliers de lois et réglementations qui s’appliquent aux pays dans lesquels nous sommes implantés ou opérons. La politique de GKN Automotive consiste à toujours respecter les lois et réglementations auxquelles nous sommes assujettis.

Bon nombre des lois qui concernent nos activités sont prises en compte dans d’autres parties de ce Code de conduite, mais nous ne pouvons pas les expliquer toutes ici. Nous n’attendons pas de vous que vous soyez un expert juridique, mais que vous fassiez toujours attention à vous conformer à la loi et que vous cherchiez à obtenir de l’aide auprès de notre Fonction juridique en cas de doute.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Familiarisez-vous avec les bases des lois qui s’appliquent dans votre pays ou à votre fonction ;
- Suivez toutes les formations juridiques et relatives à la conformité lorsqu’on vous le demande ;
- Si quelque chose vous semble illégal, arrêtez tout et réfléchissez ;
- En cas de doute, demandez conseil à notre Fonction juridique.



Lutte contre le soudoiment et la corruption

Le soudoiment est illégal et la corruption nuit aux entreprises, aux personnes et aux sociétés. Nous avons adopté une politique zéro-tolérance en matière de soudoiment et de corruption au sein de notre entreprise et nos chaînes d’approvisionnement.

Les lois de lutte contre le soudoiment sont strictes, et peuvent nous rendre responsables des dessous-de-table payés par d’autres en notre nom, même à notre insu. Nos politiques et procédures de lutte contre le soudoiment sont conçues pour nous protéger et doivent toujours être suivies.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Veillez à ne jamais offrir ou payer de dessous-de-table à qui que ce soit, y compris des « paiements de facilitation » ;
- N’acceptez pas de dessous-de-table ou quoi que ce soit qui pourrait s’y apparenter ;
- Déclarez tous les cadeaux et les invitations donnés ou reçus conformément à notre Gifts and Hospitality Policy (Politique sur les cadeaux et les invitations) ;
- Ne faites pas de dons à des partis politiques et assurez-vous que les autres dons sont conformes à notre Donations and Sponsorship Policy (Politique sur les dons et les parrainages) ;
- Respectez notre Sales Agents and Consultants Policy (Politique sur les agents commerciaux et les consultants) ;
- Signalez tout cas de soudoiment connu ou suspecté à votre Cadre dûment autorisé ou à la Fonction juridique.



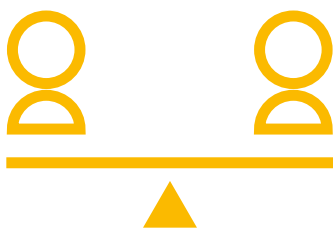
Concurrence loyale

Des lois antitrust et relatives à la concurrence s’appliquent dans les pays où nous menons nos activités. Nous devons livrer une rude concurrence, mais elle doit rester loyale et dans les limites fixées par la loi.

Les comportements anticoncurrentiels illégaux constituent un problème majeur dans notre industrie et de nombreuses autres entreprises ont été poursuivies pour avoir enfreint les règles. Nous ne devons jamais devenir l’une d’entre elles.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Soyez très prudent lorsque vous interagissez avec des concurrents ;
- Ne communiquez jamais à un concurrent d’informations sensibles en matière de concurrence ;
- Veillez à ne jamais convenir ou vous entendre avec un concurrent pour fixer les prix, pour vous répartir des clients, des territoires ou des marchés, pour vous associer dans le cadre d’une soumission ou pour truquer une offre, ou autrement pour éviter la concurrence ;
- Suivez toutes les formations sur ce sujet lorsqu’on vous le demande ;
- Respectez notre Competition and Antitrust Law Policy (Politique relative au droit de la concurrence et aux lois antitrust) ;
- En cas de doute sur ce que vous faites, demandez conseil à la Fonction juridique.



Conformité commerciale

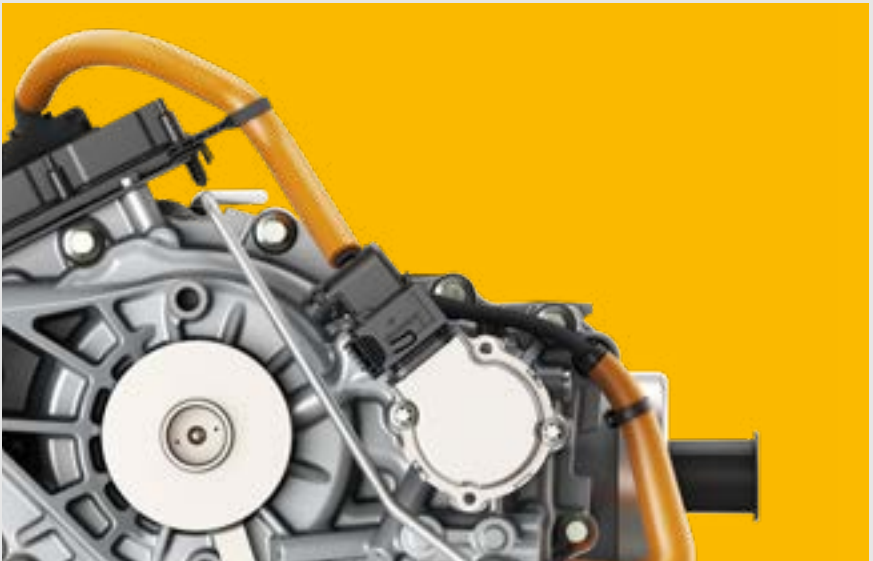
Nous sommes une entreprise mondiale. Nos employés, nos produits et notre technologie traversent les frontières et interagissent avec des partenaires commerciaux dans de nombreux pays et territoires. Cela s’accompagne d’exigences pour se conformer aux restrictions commerciales mondiales, y compris des sanctions qui interdisent les échanges commerciaux avec certains pays, entreprises et particuliers.

Nous devons également respecter les formalités douanières et autres formalités d’importation et d’exportation, et nous pouvons également être soumis à des contrôles commerciaux liés à la technologie.

Enfin, nous devons comprendre nos partenaires commerciaux potentiels. Cela implique de procéder à des vérifications afin de s’assurer qu’ils sont dignes de confiance et que nous pouvons traiter avec eux en toute sécurité.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Respectez notre Trade Compliance Policy (Politique de conformité Commerciale) ; cela implique notamment que vous demandiez une approbation avant de traiter avec des partenaires dans des Pays à haut risque, ou lorsque des produits doivent être utilisés pour une application militaire ou de sécurité ;
- Respectez nos Customer, Supplier and Other Counterparty Due Diligence Procedures (Procédures de diligence vis-à-vis des clients, fournisseurs et autres partenaires) lorsque vous traitez avec un nouveau client, fournisseur ou autre partenaire commercial ;
- Assurez-vous que tous les formulaires et toutes les déclarations de douane sont remplis et classés de façon exacte et en temps opportun.



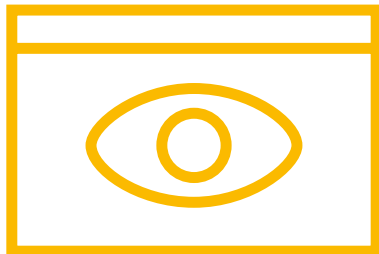
Données à caractère personnel et confidentialité

Nous collectons, stockons et utilisons des données à caractère personnel concernant des milliers de personnes, y compris nos employés, nos clients et nos fournisseurs. La conservation et le traitement de ces données à caractère personnel s'accompagnent de responsabilités juridiques de plus en plus strictes.

Nous devons utiliser, stocker et éliminer ces données avec soin, d'une manière qui respecte la vie privée des individus et qui soit conforme aux lois pertinentes de tous les pays dans lesquels nous opérons.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Ne collectez, n'utilisez et ne conservez les données à caractère personnel qu'à des fins commerciales légitimes ;
- Respectez notre Data Protection Policy (Politique relative à la protection des données), qui explique comment vous devez utiliser, traiter et éliminer ces données ;
- Suivez toutes les formations sur la Protection des données à caractère personnel et la confidentialité lorsqu'on vous le demande ;
- En cas de doute, demandez conseil à votre Coordinateur de la protection des données local ou à la Fonction Juridique.





Conduite éthique

Les lois et les réglementations établissent les exigences minimales que nous devons remplir, en tant qu'entreprise et en tant qu'individus.

Toutefois, respecter les lois ne suffit pas. Se comporter de façon éthique signifie bien plus qu'être en conformité avec la loi. Nous nous attendons à ce que vous alliez plus loin et que vous vous comportiez toujours selon les normes éthiques les plus élevées et que vous vous conduisiez d'une manière qui reflète les valeurs de GKN Automotive.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Soyez honnête et transparent ;
- Conduisez-vous de manière professionnelle ;
- Agissez avec intégrité ;
- Soyez digne de confiance et tenez vos promesses et vos engagements ;
- Lorsque vous commettez des erreurs, faites preuve de transparence et ne les cachez pas ;
- Honorez l'esprit de Our Code (Notre Code) à la lettre.



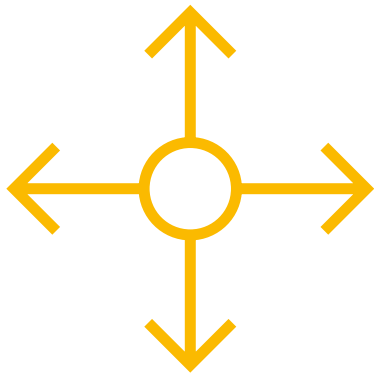
Conflits d'intérêt

Des conflits d'intérêts peuvent survenir lorsque nos relations personnelles ou nos intérêts financiers (ou ceux de notre famille ou de nos amis) interfèrent avec les responsabilités inhérentes à notre fonction au sein de GKN Automotive.

Les conflits d'intérêts peuvent avoir une incidence sur les décisions que nous prenons, éroder la confiance et nuire à notre réputation. Même la suspicion de l'apparition d'un conflit peut être dommageable. Les conflits d'intérêts potentiels peuvent comprendre la nomination d'un fournisseur ou l'attribution d'un travail à un fournisseur vis-à-vis duquel vous avez un intérêt personnel ; le recrutement d'un membre de votre famille ou d'une personne avec laquelle vous êtes étroitement lié ou tout intérêt matériel envers un client ou un concurrent de GKN Automotive.

Par conséquent, vous devez toujours appliquer les mesures suivantes :

- Essayez d'éviter les situations qui pourraient créer un conflit entre vos intérêts et ceux de GKN ;
- Lorsqu'un conflit avéré ou un conflit potentiel se produit, déclarez-le et demandez son approbation conformément à notre Conflicts of Interest Policy (Politique en matière de Conflits d'Intérêts) ;
- Respectez les lois relatives à la négociation d'actions ou de valeurs mobilières, et ne négociez jamais sur la base d'informations non publiques susceptibles d'influencer les cours ou en violation de notre Securities Dealing Policy (Politique de négociation de valeurs mobilières) ;
- Si quelque chose vous paraît anormal, parlez-en.



Et si je ne sais pas quoi faire ?

Les lois sont complexes et il peut parfois s'avérer difficile de juger de ce qui est éthique ou non.

Si jamais vous avez un doute sur ce que vous faites, arrêtez tout et réfléchissez-y. Demandez-vous si cela vous semble juste ? Est-ce conforme à Our Code (Notre Code) ?

Si ce n'est pas le cas, demandez de l'aide à votre responsable, à un autre cadre supérieur ou à la Fonction juridique. En cas de doute, demandez toujours.



**Nous devons
livrer une rude
concurrence, mais
elle doit rester loyale
et dans les limites
fixées par la loi.**



03

**Nous prenons soin de
nos communautés et
de notre monde.**

Protection de l'environnement

Notre objectif est de rendre le monde plus propre et plus durable. Cela signifie non seulement respecter les lois environnementales, mais aussi chercher continuellement des moyens d'améliorer notre performance environnementale, tant dans la façon dont nous exploitons nos installations de production et nos bureaux que dans la manière dont nous concevons et fabriquons nos produits. Nous nous engageons à diminuer notre consommation d'énergie, d'eau et de déchets et à réduire au minimum nos émissions de gaz à effet de serre. Merci de nous soutenir dans cet effort.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Soutenez activement toutes les initiatives ThinkGREEN! (PensezÉCOLOGIE!) et autres initiatives environnementales de votre site ;
- Comprenez les impératifs environnementaux liés à votre rôle et à votre site ;
- Demandez de l'aide à l'équipe HSE en cas de besoin ;
- Travaillez toujours en respectant nos Politiques et Procédures environnementales ;
- Si quelque chose vous paraît anormal, parlez-en.



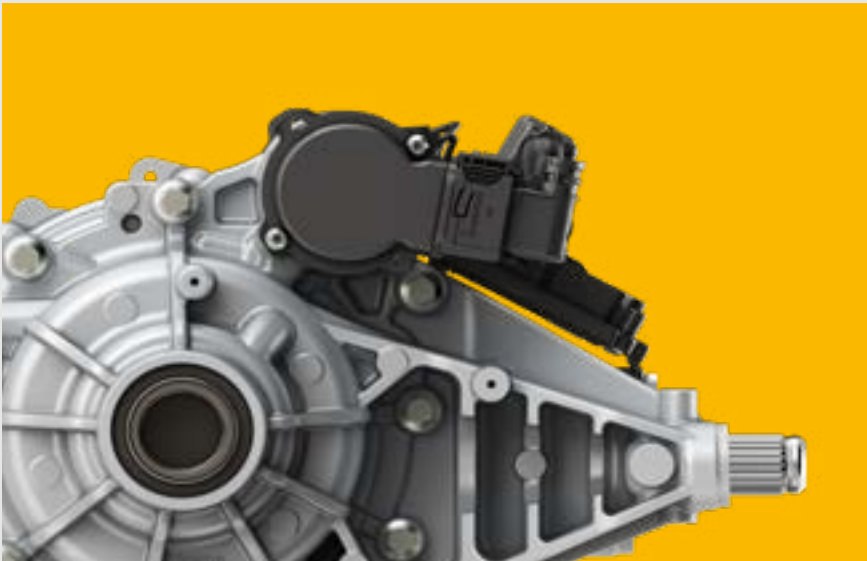
Sécurité et qualité des produits

La sécurité des produits est essentielle dans l'industrie automobile. Chaque jour, des millions de personnes comptent sur la technologie et les produits de GKN Automotive pour assurer leur sécurité.

Nous devons respecter les lois sur la sécurité des produits en vigueur dans les pays où nous menons nos activités, les exigences de sécurité de nos clients, les exigences de sécurité de l'industrie et la politique de sécurité des produits de GKN Automotive. Nous sommes résolument engagés à livrer des produits qui non seulement répondent aux attentes de qualité de nos clients, mais que nous savons sûrs.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Appliquez notre Product Safety Policy (Politique de sécurité des produits) et autres procédures ;
- Suivez la formation sur la sécurité des produits pour tous les employés et la formation sur la sécurité des produits spécifique à votre travail ;
- Reconnaissez que votre comportement au travail contribue à la sécurité de nos produits ;
- Signalez les Potentiels incidents produit liées à la sécurité et à l'intégrité (PPSI) à votre représentant en charge de la sécurité produit (responsable qualité ou ingénieur en chef)
- Si quelque chose vous paraît anormal, parlez-en.





Soutien des communautés

Nous nous engageons à apporter une contribution positive aux communautés auprès desquelles nous exerçons nos activités, et ce de multiples façons.

Nous favorisons les bonnes pratiques commerciales, créons des opportunités d'emploi et sommes sensibles aux préoccupations des communautés et des sociétés avec lesquelles nous interagissons.

Nous soutenons également les organismes de bienfaisance et les organisations communautaires et offrons aux employés des occasions de faire du bénévolat et de collecter des fonds.

Vous pouvez contribuer à cet effort :

- En nous aidant à soutenir des projets et des activités dans nos communautés locales et en encourageant d'autres personnes à faire de même ;
- En proposant des idées sur la manière dont nous pouvons apporter notre aide ;
- En cherchant à minimiser les répercussions négatives que nous pourrions avoir sur les communautés dans lesquelles nous exerçons nos activités ;
- En communiquant sur les actions louables que vous faites à l'extérieur de GKN Automotive pour soutenir les organismes de bienfaisance et votre communauté.



Droits de l’homme et esclavage moderne

Nous nous engageons à respecter les droits fondamentaux de l'homme dans nos activités, au niveau de notre chaîne d’approvisionnement et vis-à-vis des communautés dans lesquelles nous menons nos activités.

Nous cherchons à éviter de nous rendre complices d’une quelconque violation des droits de l’homme et à user de notre influence pour promouvoir le respect de ces droits. Cela comprend notre engagement à lutter contre l’esclavage moderne sous toutes ses formes et à faire en sorte que GKN Automotive et nos fournisseurs et partenaires commerciaux ne recourent pas, ou ne tolèrent pas, le travail des enfants ou toute forme de travail forcé, d’esclavage ou de travail involontaire.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Appliquez notre Human Rights and Anti-Modern Slavery Policy (Politique sur les droits de l’homme et l’esclavage moderne) ;
- Exprimez-vous si vous voyez quelqu’un être traité d’une manière qui pourrait suggérer une certaine forme d’esclavage moderne, afin que nous puissions étudier la question plus en détail ;
- Veillez à ce que notre engagement à lutter contre l’esclavage moderne soit clairement communiqué à nos partenaires commerciaux, notamment par le biais de notre Supplier Code of Conduct (Code de conduite des fournisseurs) ;
- Appliquez nos Customer, Supplier and Other Counterparty Due Diligence Procedures (Procédures de diligence vis-à-vis des clients, fournisseurs et autres partenaires) et refusez de traiter avec toute partie au sujet de laquelle vous avez des doutes ;
- Suivez toutes les formations que l’on vous demande de suivre.



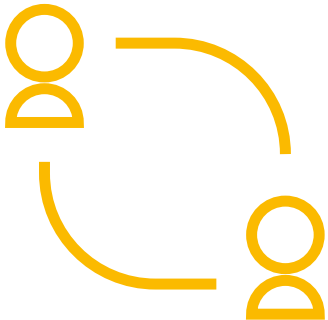
Relations avec les clients et les fournisseurs

Nos clients et fournisseurs sont essentiels à notre entreprise et nous croyons en l'établissement de relations solides, engagées et créatrices de valeur avec eux.

Bien que nous ne soyons pas toujours d'accord sur tout, nous pensons que nos clients et nos fournisseurs doivent être traités avec respect, équité et intégrité. Nous nous attendons également à ce que nos clients et fournisseurs fassent preuve des mêmes normes de conduite que nous.

Cela signifie que nous devons tous :

- Nous comporter d'une manière qui encourage le développement de relations durables, fondées sur la confiance ;
- Traiter nos clients et fournisseurs avec le respect et la courtoisie que nous attendons des autres ;
- Nous voir à travers les yeux de nos clients ;
- Veiller à ce que les termes de nos accords avec les clients et les fournisseurs soient clairs, tout en protégeant nos intérêts de manière adéquate ;
- Contrôler régulièrement la performance de nos fournisseurs et s'assurer qu'ils agissent conformément à nos normes, y compris notre Supplier Code of Conduct (Code de conduite des fournisseurs).



Communication

Une communication claire, ouverte et honnête est essentielle pour établir la confiance avec nos employés, nos clients, nos fournisseurs, nos investisseurs, les médias, le public et les communautés dans lesquelles nous opérons.

Toutes les communications de GKN Automotive doivent être claires, exactes et communiquées d'une manière qui témoigne de nos valeurs et qui préserve notre réputation.

Mais quel est votre rôle dans tout cela ?

- Appliquez notre Communication Policy (Politique de communication) ;
- Agissez toujours de manière à refléter nos valeurs et à protéger ou à améliorer notre réputation et notre marque ;
- Ne faites pas de déclarations ou de commentaires publics au nom de GKN Automotive sans l'approbation préalable de notre équipe Communications, et évitez les situations où vos commentaires personnels pourraient être interprétés comme des commentaires ou une approbation de GKN Automotive ;
- Lorsque vous communiquez, assurez-vous d'être clair, précis sur les faits et à faire en sorte que vos propos ne puissent pas être mal interprétés ;
- Partez toujours du principe que les communications écrites peuvent un jour être rendues publiques, et faites attention aux mots que vous utilisez ;
- Ne dites pas quelque chose en public que vous ne voudriez pas que l'on répète ;
- Utilisez les médias sociaux avec soin et conformément à notre Social Media Policy (Politique sur les médias sociaux).





Lectures complémentaires

Anti-Bribery and Corruption Policy (Politique de lutte contre le soudoiment et la corruption)
Gifts and Hospitality Policy (Politique sur les cadeaux et les invitations)
Donations and Sponsorship Policy (Politique sur les dons et les parrainages)
Sales Agents and Consultants Policy (Politique sur les agents commerciaux et les consultants)
Competition and Antitrust Law Policy (Politique relative au droit de la concurrence et aux lois antitrust)
Trade Compliance Policy (Politique de conformité Commerciale)
Customer Due Diligence Procedure (Procédure de diligence vis-à-vis des clients)
Supplier Due Diligence Procedure (Procédure de diligence vis-à-vis des fournisseurs)
Other Counterparty Due Diligence Procedure (Procédure de diligence vis-à-vis des partenaires)
Data Protection Policy (Politique relative à la protection des données)
Conflict of Interest Policy (Politique en matière de Conflits d'Intérêts)
Securities Dealing Policy (Politique de négociation de valeurs mobilières)

Politiques environnementales, applicables au niveau international ou spécifiques à votre site
Procédures sur la qualité, applicables au niveau international ou spécifiques à votre site
Product Safety Policy and Procedure (Politique et procédure de sécurité des produits)
Human Rights and Anti-Modern Slavery Policy (Politique sur les droits de l'homme et l'esclavage moderne)
Document Retention Policy (Politique de conservation des documents)
Social Media Policy (Politique sur les médias sociaux)
Communication Policy (Politique de communication)